

Annonce de recrutement

Poste : Assistant(e) Commercial(e)

Lieu : Bureau économique et commercial de la Région wallonne, Dubaï, UEA

Le Bureau économique et commercial de la Région wallonne (AWEX) à Dubaï recherche un ou une Assistant(e) Commercial(e) dynamique et motivé(e) pour renforcer son équipe à partir de novembre 2025.

Missions principales :

- Assister la responsable du poste et l'équipe en place à l'établissement des contacts économiques et commerciaux entre les Emirats et la Belgique
- Contribuer à la promotion des intérêts économiques wallons aux Emirats
- Contribuer à la préparation de toutes les activités économiques et commerciales organisées pour les entreprises belges (missions, foires, visites d'hommes d'affaires etc)
- Traitement commercial et suivi des dossiers émanant des entreprises belges et des Emirats
- Gestion administrative journalière des besoins du bureau
- Gérer l'accueil, les appels et la correspondance en français et en anglais
- Assurer la mise à jour et le suivi de bases de données et contacts d'affaires (CRM etc)
- Contribuer à la préparation de rapports, présentations et supports de communication
- Contribuer à l'attraction d'investisseurs étrangers en Wallonie

Profil recherché:

- Niveau universitaire souhaité, formation en commerce international, gestion, administration ou équivalent
- Excellentes compétences organisationnelles, rigueur, autonomie et sens du service
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) ; l'arabe est un atout.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (MS Office, Outlook, réseaux sociaux etc.)
- Capacité à travailler en équipe multiculturelle et dans un environnement international
- Une expérience préalable dans une fonction similaire est un plus

Conditions:

- Poste basé à Dubaï (contrat local)
- Temps plein
- Les candidats doivent obligatoirement disposer **d'un visa UAE valable.**

Candidature :

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV et lettre de motivation en français ET en anglais avant le 1er octobre 2025 par email uniquement à l'adresse suivante :

emirates@awex-wallonia.com